

**Отдел управления образованием администрации Каларского
муниципального округа**

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества**

Согласовано:

Методист по УР:

_____ Тихонова Н.П.

«01»_09____2022г.

Утверждаю:

директор МУДО ДДТ

_____ Палагина Т.И.

«01»_09____2022 г.

**Программа наставничества
«Педагог-педагог»
на 2022/2023 учебный год**

составил: Палагина Т.И.

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом в пилотный проект, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к педагогу д/о предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему педагогу необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей педагога, воспитателя, руководителя детского объединения. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего педагога.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе традиций в ОУ.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий специалиста, также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Чипизубова Екатерина Александровна	Филонова Лариса Александровна
Образование	Среднее профессиональное	Высшее
Какое учебное заведение окончил	ГПОУ «Приаргунский гос. колледж» (2017 г.)	Коммунарский горно-металлургический институт Квалификация педагог-преподаватель строительных дисциплин
Педагогический стаж	0	39 лет
Место работы	МУДО Дом детского творчества	МУДО Дом детского творчества
Должность	Педагог дополнительного образования	Педагог дополнительного образования
Предмет	Пошив мягкой игрушки	
Учебная нагрузка	10 часов	
Объединения	Разновозрастные	
Квалификационная категория	без категории	Соответствие занимаемой должности

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении дидактического методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях ОО.
---------------------	---

Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях разного уровня 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога д/о. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами д/о. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания дисциплины. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

индивидуальной работы с молодым специалистом

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
<p>Организационные вопросы. Ознакомление с ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы ОУ(должностная инструкция, календарный учебный график, учебный план, план работы ОУ на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение документации» (журнал посещаемости, журналы инструктаже» Требования к конспектам занятий. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, журнала посещаемости.</p>	<p>Оформление журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана воспитательной деятельности, контроль качества составления бесед, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование , посещение занятий, мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены занятия Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по дисциплине.</p>
<p>Современный урок-занятие и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков-занятий.</p>		<p>Контроль ведения личных дел обучающихся. Посещение занятий. Контроль составления плана воспитательных мероприятий, контроль качества составления бесед,</p>	<p>Наставничество, самообразование , посещение мероприятий.</p>	<p>Посещение занятий. Методические рекомендации, советы наставника при проведении занятия. Предъявление плана.</p>

		<p>проведения мероприятий.</p> <p>Посещение мероприятий с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>		
<p>Формы и методы работы на занятии.</p> <p>Система опроса обучающихся. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию полугодия, года. Составление аналитических справок».</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение занятий, мероприятий.</p>	<p>Взаимопосещение занятий.</p> <p>Контроль качества составления планов-конспектов, посещение занятий, воспитательных мероприятий.</p> <p>Посещение мероприятий молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты занятий по дисциплине.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Портфолио объединения.</p>
<p>Самоанализ занятия.</p> <p>Организация индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>Выявление одаренных и отстающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Планы-конспекты занятий.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Взаимопосещение занятий.</p> <p>Планы-конспекты</p> <p>Посещение мероприятий.</p> <p>Контроль ведения документации.</p>	<p>Технологические карты занятий по предмету.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Работа с отстающими обучающимися.</p> <p>Мотивация к обучению.</p> <p>Посещение занятий.</p> <p>Участие обучающихся дистанционных конкурсах,</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<p>Ведение личных дел обучающихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование</p> <p>Посещение занятий</p>	<p>Самоанализ.</p>

<p>Методы активизации познавательной деятельности обучающихся.</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов ОУ по ведению портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества педагогов д/о.</p>	<p>Взаимопосещение занятий</p> <p>Контроль ведения портфолио объединения.</p>	<p>Наставничество, самообразование</p> <p>Посещение занятий</p>	<p>Взаимопосещение занятий.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении.</p> <p>Технологии деятельностного обучения</p> <p>Использование ИКТ технологий на занятии.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование</p> <p>посещение занятий, мероприятий.</p> <p>Контроль ведения документации.</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p> <p>Самоанализ.</p>
<p>Организация повторения.</p> <p>Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа с документацией.</p> <p>Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование</p> <p>посещение занятий, мероприятий.</p> <p>Контроль ведения документации объединения.</p>	<p>Посещение занятий.</p> <p>Собеседование по итогам года.</p> <p>(наставник, педагог, методист)</p>
<p>Организация проверки ЗУН обучающихся.</p> <p>Составление учебно-методической базы на следующий год.</p> <p>Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Составление отчета.</p> <p>Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, уровень обученности, развития и воспитанности обучающихся.</p> <p>Работа с личными делами обучающихся.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (уровень обученности, выполнение программы)</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование</p> <p>посещение занятий, воспитательных мероприятий.</p> <p>Контроль ведения документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>Собеседование по итогам за год (уровень обученности, выполнение программы).</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109833

Владелец Палагина Татьяна Ивановна

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023